

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
OBCE VINNÉ**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE**

**VZN O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE**



Obec Vinné, v súlade s ustanovením §4 odsek 5 písmeno b) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o obecnom zriadení“) a zároveň v súlade s ustanovením §7 odsek 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy“) vydáva toto

**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
číslo 3/2018**

**O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE**

**ČLÁNOK I.
ÚVODNÉ USTANOVENIA**

§1

Predmet úpravy

Všeobecne záväzné nariadenie obce (ďalej aj „nariadenie“) stanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce a upravuje postup pri ich poskytovaní.

§2

Základné ustanovenia

- (1) Objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií z rozpočtu obce v rámci príslušného kalendárneho roka schvaľuje Obecné zastupiteľstvo obce Vinné (ďalej aj „obecné zastupiteľstvo“) v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok, alebo pri jeho zmenách v priebehu rozpočtového roka.
- (2) Zdroje pre poskytovanie dotácií vytvára obec iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.
- (3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok.



§3

Vymedzenie pojmov

Pre účely tohto nariadenia je treba rozumieť:

Dotácia z rozpočtu obce (ďalej aj „dotácia“) je nenávratný, účelovo poskytnutý finančný príspevok z rozpočtu obce, ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu v rozpočte obce.

Všeobecne prospešné služby sú najmä¹ poskytovanie zdravotnej starostlivosti, poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť, tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, ochrana ľudských práv a základných slobôd, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry, výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby, tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva, služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

Všeobecne prospešným účelom je najmä: rozvoj kultúry a športu, podpora tradícií a regionálnych zvykov, podpora prezentácie aktivít detí a ostatných obyvateľov obce.

Verejnoprospešným účelom je najmä:² rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt, realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov, ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodných hodnôt, ochrana zdravia, ochrana práv detí a mládeže, rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy, plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

ČLÁNOK II.

POSKYTOVANIE DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

§4

Vymedzenie subjektov oprávnených požiadať o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len žiadateľovi na základe jeho žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej aj „žadateľ“).
- (2) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce, ak žiadateľom je právnická osoba, ktorej zriaďovateľom nie je obec, alebo fyzická osoba - podnikateľ, ak:
 - a) má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce, alebo
 - b) pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo
 - c) poskytuje služby obyvateľom obce.

¹ §2 odsek 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov

² §2 odsek 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov



- (3) Obec neposkytne dotáciu z rozpočtu obce žiadateľovi, ktorý:
- v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, použil dotáciu na iný účel, ako bola určená,
 - v kalendárnom roku, ktorý predchádza roku podania žiadosti, nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie v stanovenom termíne, uviedol nepravdivé údaje, alebo nedodrжал podmienky ustanovené v zmluve o poskytnutí dotácie,
 - nemá ku dňu podania žiadosti vysporiadané všetky záväzky po lehote splatnosti voči obci, ako aj voči organizáciám v zriaďovateľskej a zakladateľskej pôsobnosti obce,
 - je voči nemu vedené konkurzné a reštrukturalizačné konanie,
 - je voči nemu vedené trestné konanie,
 - je v úpadku alebo v likvidácii.

§5

Účelové určenie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec môže poskytnúť dotáciu z rozpočtu obce len na podporu:
- všeobecne prospešných služieb,
 - všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
 - podnikania a zamestnaností.
- (2) Dotáciu z rozpočtu obce nie je možné poskytnúť najmä na:
- úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov,
 - výdavky na nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
 - refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
 - úhradu záväzkov z predchádzajúcich rokov,
 - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - odmeny pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - činnosti politických strán, hnutí a ich zoskupení,
 - činnosti poškodzujúce životné prostredie,
 - úhradu nákladov, ktoré sú v rozpore s účelom dotácie.

§6

Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Obec poskytne dotáciu z rozpočtu obce na základe žiadosti žiadateľa.
- (2) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce (ďalej aj „žiadosť“) doručí žiadateľ najneskôr do 31. decembra bežného roka pre dotáciu z rozpočtu nasledujúceho roka:
- poštou na adresu:
Obec Vinné
Obecný úrad
číslo 508
072 31 Vinné
alebo



- b) elektronicky na adresu: starosta@vinne.sk
alebo
 - c) osobne v podateľni na Obecnom úrade obce.
- (3) Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu obce obsahuje najmä:
- a) presné označenie žiadateľa:
 - 1. fyzická osoba – podnikateľ najmä: meno a priezvisko, adresu trvalého bydliska, IČO, DIČ, adresu na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - 2. právnická osoba najmä: názov, sídlo, právna firma, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, adresu na doručovanie zásielok, kontaktné údaje na telefón a elektronickú poštu,
 - b) bankové spojenie žiadateľa a číslo účtu v tvare IBAN,
 - c) názov, stručnú charakteristiku projektu, akcie a ich prínos pre obec,
 - d) výšku požadovanej dotácie,
 - e) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie.
- (4) K žiadosti žiadateľ priloží najmä:
- a) stanovy alebo výpis z príslušného registra (obchodný register, živnostenský register a podobne),
 - b) písomné vyhlásenie, že:
 - 1. nemá voči obci a subjektov v zriaďovateľskej pôsobnosti obce žiadne záväzky,
 - 2. nie je v konkurze, úpadku alebo v likvidácii,
 - 3. má vyrovnané všetky daňové a odvodové povinnosti voči daňovému úradu, sociálnej a zdravotnej poisťovni,
 - 4. nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,
 - c) ďalšie doklady súvisiace so žiadosťou.

§7

Kompetencie orgánov obce pri schvaľovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu obce

- (1) Obecné zastupiteľstvo schváli v rámci rozpočtu obce na príslušný kalendárny rok celkový objem finančných prostriedkov obce určených pre dotácie.
- (2) Obecné zastupiteľstvo posudzuje a schvaľuje zo schválenej kapitoly rozpočtu obce žiadosti o dotácie vo výške viac ako 500 € pre jednotlivého žiadateľa.
- (3) Starosta obce rozhoduje zo schválenej kapitoly rozpočtu obce o žiadostiach o dotácie vo výške do 500 € vrátane pre jednotlivého žiadateľa.
- (4) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku tej istej osobe a na ten istý účel iba raz.



§8

Zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce

- (1) Schválenú dotáciu z rozpočtu obce obec poskytne žiadateľovi na základe písomnej zmluvy o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom (ďalej aj „*príjemca*“, „*príjemca dotácie*“) a obcou (ďalej aj „*zmluva*“).
- (2) Zmluva obsahuje najmä:
 - a) presné označenie a identifikáciu zmluvných strán (obchodné meno, sídlo, IČO, bankové spojenie a číslo bankového účtu, štatutárneho zástupcu),
 - b) predmet zmluvy s presne a jednoznačne určeným účelom použitia dotácie,
 - c) výšku poskytnutej dotácie,
 - d) vymedzenie termínu, kedy obec poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu dotácie,
 - e) formu a spôsob prezentácie a propagácie obce, prípadne formu účasti obce na akcii, podujatí alebo projekte (napríklad „záštita“, „spoluorganizátor“ a podobe),
 - f) povinnosti príjemcu dotácie,
 - g) právo obce vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie,
 - h) spôsob a termín vyúčtovania dotácie,
 - i) povinnosť príjemcu dotácie okamžite vrátiť obci dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - j) povinnosť príjemcu dotácie vrátiť obci zostatok nevyčerpaných finančných prostriedkov z dotácie,
 - k) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
 - l) ostatné dojednania.
- (3) Návrh zmluvy o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce vypracuje obec.

§9

Vyúčtovanie dotácie z rozpočtu obce

- (1) Dotácie poskytované obcou sú v súlade s ustanoveniami zákona o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy súčasťou ročného zúčtovania obce. Informácia o vyúčtovaní prostriedkov poskytnutých na dotácie je povinnou prílohou záverečného účtu obce v príslušnom kalendárnom roku.
- (2) Príjemca dotácie z rozpočtu obce predloží obci po ukončení projektu, akcie písomné vyúčtovanie dotácie. Vyúčtovanie obsahuje najmä:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny,



dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.

- (3) Nevyčerpané finančné prostriedky z dotácie vráti príjemca dotácie na účet obce zároveň s vyúčtovaním dotácie. Avízo o vrátení prostriedkov príjemca dotácie bezodkladne doručí obci.
- (4) Príjemca dotácie zúčtuje použitie poskytnutej dotácie do 30 dní odo dňa ukončenia projektu, akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže príjemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) V prípade, ak príjemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nespĺní ďalšie zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (6) V prípade, ak príjemca dotácie použije finančné prostriedky v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve príjemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (7) Pri porušení finančnej disciplíny obec postupuje v súlade s ustanoveniami osobitného predpisu.³

ČLÁNOK III. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§10

Návrh Všeobecne záväzného nariadenia bol zverejnený na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce od 24. 8. 2018 do 9. 9. 2018.

§11

Na Všeobecne záväznom nariadení obce sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo obce Vinné na svojom zasadnutí dňa 11. 9. 2018.

³ §31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Obec VINNÉ
VZN O PODMIENKACH POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ
Z ROZPOČTU OBCE



§12

Všeobecne záväzné nariadenie bolo vyhlásené zverejnením na úradnej tabuli obce a webovom sídle obce dňa 12. 9. 2018.

§13

Všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňa 1. 10. 2018.



Ing. Marián Makeľ
starosta obce